

DEMANDE DE PARTICIPATION

REGISTRATION FORM

À retourner avant le 20 mars 2013 à :

To be returned before 2013 March the 20th, to:

SPAS ORGANISATION
160 BIS, RUE DE PARIS – CS90001
92645 BOULOGNE-BILLANCOURT CEDEX – FRANCE
TÉL. : 01 45 56 09 09 – FAX : 01 44 18 99 00

Votre entreprise *Your company*

Souscripteur ***Subscriber*** N° cpte*

RAISON SOCIALE *COMPANY NAME*

ADRESSE 1 *ADDRESS 1*

ADRESSE 2 *ADDRESS 2*

CODE POSTAL *POST CODE* VILLE *TOWN*

PAYS *COUNTRY*

TÉLÉPHONE *PHONE* FAX

E-MAIL SOCIÉTÉ *COMPANY*

SITE INTERNET *WEBSITE*

N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE** *VAT N°*** RCS *TRADE REGISTER*

CODE NAF SIRET

Adresse de facturation (si différente de celle du souscripteur) ***Invoicing address (if different from the suscriber)*** N° cpte*

Merci d'indiquer une adresse physique (rue, chemin… + numéro…) en raison des envois par lettre recommandée ou par autres transporteurs.
Please state the physical address (number, street name, etc…) for reference should correspondence be sent by registered letter or other means of delivery.

RAISON SOCIALE *COMPANY NAME*

ADRESSE 1 *ADDRESS 1*

ADRESSE 2 *ADDRESS 2*

CODE POSTAL *POST CODE* VILLE *TOWN*

PAYS *COUNTRY*

TÉLÉPHONE *PHONE* FAX

E-MAIL SOCIÉTÉ *COMPANY*

N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE** *VAT N°***

* Réservé à l'organisation. ** For administrative use only.*
** Information obligatoire pour les ressortissants de l'UE. *** Compulsory for all EU citizens.*

Nom sous lequel votre société doit apparaître dans la liste alphabétique des exposants***
Company name to be used in exhibitors listing***

*** SPAS décline toute responsabilité en cas d'insertion erronée, défectueuse ou mal placée. L'exposant est seul responsable des informations qu'il fournit.
**** SPAS cannot be held liable for any mistake, faulty or misplace entries. Exhibitors are solely responsible for the information they provide.*

Les informations sur ce formulaire vous concernant ont un caractère obligatoire et sont recueillies par SPAS, à des fins commerciales, publicitaires et statistiques et, le cas échéant, communiquées à des tiers.
Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'un droit de verrouillage de ces informations en écrivant à SPAS Organisation – 160 bis, rue de Paris – CS90001 – 92645 BOULOGNE-BILLANCOURT CEDEX – France.
The information on this form concerning you is of an obligatory nature and is collected by comexposium for commercial, publicity and statistical purposes, and, when necessary, communicated to third parties.
In accordance with the law "information Technology and Personal liberties" of 6 january 1978 modifi ed, you have a right of access and rectifi cation to this information and a right to refuse, by writing to SPAS Organisation – 160 bis, rue de Paris – CS90001 – 92645 BOULOGNE-BILLANCOURT CEDEX – France.

❑ J'autorise la SPAS à traiter les informations me concernant dans les conditions ci-dessus. *I authorize the SPAS to process the information concerning myself in the conditions stated above.*

❑ Je n'autorise pas. *I do not authorize.*

Votre entreprise *Your company*

Nom des responsables de votre entreprise *Company management names*

Contact Salon - Cette personne recevra toutes les informations concernant l'organisation du Salon.
Exhibition contact *- This person will receive all correspondence regarding your participation.*

❑ Mlle *Ms* ❑ Mme *Mrs* ❑ M. *Mr*

NOM *NAME* PRÉNOM *FIRST NAME*

TÉLÉPHONE *PHONE* E-MAIL

FONCTION EXACTE (OBLIGATOIRE) *SPECIFIC JOB TITLE (MANDATORY)*

Adresse du contact Salon (si différente de celle du souscripteur) *Exhibition contact address (if different from the subscriber)*

RAISON SOCIALE *COMPANY NAME*

ADRESSE 1 *ADDRESS 1*

ADRESSE 2 *ADDRESS 2*

CODE POSTAL *POST CODE* VILLE *TOWN*

PAYS *COUNTRY*

Directeur général *Company Manager*

❑ Mlle *Ms* ❑ Mme *Mrs* ❑ M. *Mr*

NOM *NAME* PRÉNOM *FIRST NAME*

TÉLÉPHONE *PHONE* E-MAIL

Directeur commercial *Sales manager*

❑ Mlle *Ms* ❑ Mme *Mrs* ❑ M. *Mr*

NOM *NAME* PRÉNOM *FIRST NAME*

TÉLÉPHONE *PHONE* E-MAIL

Directeur marketing/communication *Marketing/Communication manager*

❑ Mlle *Ms* ❑ Mme *Mrs* ❑ M. *Mr*

NOM *NAME* PRÉNOM *FIRST NAME*

TÉLÉPHONE *PHONE* E-MAIL

Votre activité *Your activity*

❑ Fabricant, producteur *Manufacturer, producer*
❑ Distributeur *Distributor*
❑ Société de services *Services company*
❑ Importateur *Importer*
❑ Institutionnel *Institutional*
❑ Presse *Press*
❑ Autre (à préciser) *Other (please specify)*

Votre activité *Your activity*

Cochez un seul secteur. *Only one choice.*

❑ **Bio & Bon** (alimentation et vin bio)
Organic & Tasty *(organic food and wine)*

❑ **Beauté au naturel** (cosmétiques et hygiène)
Natural beauty *(cosmetics and hygiene products)*

❑ **Forme & Équilibre**
(diététique, compléments alimentaires, matières premières)
Health & Fitness
(health food, dietary supplements and raw materials)

❑ **Écologie au quotidien** (produits et équipements écologiques pour la maison et la personne-Textile)
Everyday ecology *(environmentally-friendly products and equipment for people and for the home-Textile)*

Vos co-exposants *Your Co-Exhibitors*

Un co-exposant est une société avec laquelle vous partagez votre stand et qui n'a pas nécessairement de lien juridique.
Afin de valider l'inscription de vos co-exposants :
- vous déclarez vos co-exposants en renseignant la déclaration ci-dessous. Si vous avez plus de quatre co-exposants, il convient de photocopier la partie "déclaration" ci-après ;
- vous acquittez pour chacun d'eux le droit d'inscription correspondant. Chaque co-exposant bénéficie de tous les services liés à l'incription.

J'accueille sur mon stand ________ société(s) co-exposante(s) dont les coordonnées figurent ci-dessous :

A co-exhibitor is a company with which you share your stand and not have necessarily a legal link.
In order to confirm the registration of your co-exhibitors:
- *You should register your co-exhibitors in informing the statement below. Please copy this page if you have more than 4 co-exhibitors.*
- *You should acquit the corresponding registration fee for each of them. Each co-exhibitor benefits from the services linked with the registration.*

I'm hosting on my stand ________ co-exhibiting companies the list of which appears below:

Co-exposant 1 *Co-exhibitor 1* — N° cpte*

RAISON SOCIALE *COMPANY NAME*

ADRESSE 1 *ADDRESS 1*

ADRESSE 2 *ADDRESS 2*

CODE POSTAL *POST CODE* VILLE *TOWN*

PAYS *COUNTRY*

TÉLÉPHONE *PHONE* FAX

E-MAIL SOCIÉTÉ *COMPANY*

SITE INTERNET *WEBSITE*

NOM DE VOTRE ENTREPRISE** *NAME OF YOUR COMPANY***

Co-exposant 2 *Co-exhibitor 2* — N° cpte*

RAISON SOCIALE *COMPANY NAME*

ADRESSE 1 *ADDRESS 1*

ADRESSE 2 *ADDRESS 2*

CODE POSTAL *POST CODE* VILLE *TOWN*

PAYS *COUNTRY*

TÉLÉPHONE *PHONE* FAX

E-MAIL SOCIÉTÉ *COMPANY*

SITE INTERNET *WEBSITE*

NOM DE VOTRE ENTREPRISE** *NAME OF YOUR COMPANY***

Co-exposant 3 *Co-exhibitor 3* — N° cpte*

RAISON SOCIALE *COMPANY NAME*

ADRESSE 1 *ADDRESS 1*

ADRESSE 2 *ADDRESS 2*

CODE POSTAL *POST CODE* VILLE *TOWN*

PAYS *COUNTRY*

TÉLÉPHONE *PHONE* FAX

E-MAIL SOCIÉTÉ *COMPANY*

SITE INTERNET *WEBSITE*

NOM DE VOTRE ENTREPRISE** *NAME OF YOUR COMPANY***

Co-exposant 4 *Co-exhibitor 4* — N° cpte*

RAISON SOCIALE *COMPANY NAME*

ADRESSE 1 *ADDRESS 1*

ADRESSE 2 *ADDRESS 2*

CODE POSTAL *POST CODE* VILLE *TOWN*

PAYS *COUNTRY*

TÉLÉPHONE *PHONE* FAX

E-MAIL SOCIÉTÉ *COMPANY*

SITE INTERNET *WEBSITE*

NOM DE VOTRE ENTREPRISE** *NAME OF YOUR COMPANY***

* Réservé à l'organisation. ** For administrative use only.*
** Nom de votre entreprise pour la liste alphabétique des exposants. *** Name of your company for the alphabetical list of exhibitors.*

Votre stand *Your stand*

7 formules à votre disposition !

7 possibilities at your disposal!

1

Stand nu

Aménagement à votre charge

Comprend uniquement :
- Structures aluminium (H : 2,50 m)
- Cloison(s) de séparation en mélaminé
- Enseigne drapeau

Bare stand

Cost of fittings and fixtures to be borne by you

Only includes:
- *Aluminium frames - (H: 2,50m)*
- *Melamine partition(s)*
- *1 flag banner*

Minimum 9 m² ***sq.m***



Visuel non contractuel
Visual provided as example only

Jusqu'au 20 mars 2013 : 254 € HT/m²
Après le 20 mars 2013 : 292 € HT/m²

Until 20 march 2013 : 254 € excl. VAT/sq.m
From 20 march 2013 : 292 € excl. VAT/sq.m

2

Stand Primo

Comprend :
- Structures aluminium (H : 2,50 m)
- Cloison(s) de séparation en mélaminé
- Raidisseur pour la pose des spots
- Moquette recyclable, coloris vert (changement de couleur : 4 € HT/m²)
- 1 coffret électrique de 3 kW (non permanent)
- Consommation incluse
- 1 spot basse tension de 20 W/3 m²
- 1 enseigne drapeau
- Nettoyage du stand

Primo stand

Includes:
- *Aluminium frames - (H: 2,50m)*
- *Melamine partition(s)*
- *Stiffener for mounting spotlights*
- *Recyclable carpet, colour green (colour change € 4 excl. VAT per sq.m)*
- *3 kW electrical power supply (not permanent)*
- *Electricity use included*
- *1 low-voltage spotlight of 20 W per / sq.m*
- *1 flag banner*
- *Stand cleaning service*

Minimum 9 m² ***sq.m***



Visuel non contractuel
Visual provided as example only

Jusqu'au 20 mars 2013 : 323 € HT/m²
Après le 20 mars 2013 : 362 € HT/m²

Until 20 march 2013 : 323 € excl. VAT/sq.m
From 20 march 2013 : 362 € excl. VAT/sq.m

3

Stand Primo "Green"

Comprend :
- Structures aluminium (H : 2,50 m)
- Cloison(s) de séparation en panneau bois certifié PEFC
- Raidisseur pour la pose des spots
- Revêtement de sol tressé
- 1 réserve de 1 m² fermant à clé (réserve de 2 m² à partir de 18 m²)
- 1 coffret électrique de 3 kW (non permanent)
- Consommation incluse
- 1 spot basse tension de 20 W/3 m²
- 1 enseigne drapeau
- Nettoyage du stand

Primo "Green" stand

Includes:
- *Aluminium frames (H: 2,50 m)*
- *PEFC-certifi ed wooden panel partition(s)*
- *Stiffener for mounting spotlights*
- *Woven fl oor surface*
- *1 lockable 1 sq.m storage area (from 18 sq.m: 1 lockable 2 sq.m storage area)*
- *3 kW electrical power supply (not permanent)*
- *Electricity use included*
- *1 low-voltage spotlight of 20 W per /sq.m*
- *1 flag banner*
- *Stand cleaning service*

Stand écologique
Ecological stand

Minimum 12 m² ***sq.m***

Visuel non contractuel
Visual provided as example only

Jusqu'au 20 mars 2013 : 357 € HT/m²
Après le 20 mars 2013 : 398 € HT/m²

Until 20 march 2013 : 357 € excl. VAT/sq.m
From 20 march 2013 : 398 € excl. VAT/sq.m

NATEXPO 2013

4

Stand Prestige

Comprend :
- Cloison(s) bois avec habillage en coton gratté blanc et gris (H : 2,50 m)
- Bandeau bois en façade(s) avec habillage en coton gratté coloris taupe
- 1 réserve de 1 m² fermant à clé (réserve de 2 m² à partir de 18 m²)
- Moquette recyclable, coloris vert (changement de couleur : 4 € HT/m²)
- 1 coffret électrique de 3 kW (non permanent)
- Consommation incluse
- 1 spot basse tension de 20 W/3 m²
- Nom et numéro de stand sur façade(s) du bandeau
- Nettoyage du stand
- Mobilier : crédit de 25 € HT/m² (nom du fournisseur communiqué ultérieurement)

Prestige stand

Includes:
- *Wooden partition(s) with white and grey brushed cotton covering (H: 2.50 m)*
- *Wooden front-facing banner with moleskincoloured brushed cotton covering*
- *1 lockable 1 sq.m storage area (from 18 sq.m: 1 lockable 2 sq.m storage area)*
- *Carpet recyclable, colour green (colour change € 4 excl.VAT Per sq.m)*
- *3 kW electrical power supply (not permanent)*
- *Electricity use included*
- *1 low-voltage spotlight of 20 W per / sq.m*
- *Stand name and number on the banner face(s)*
- *Stand cleaning service*
- *Furniture credit of 25 excl. VaT / sq.m (name of the supplier to sent at a later date)*

Minimum 12 m² *sq.m*



Visuel non contractuel
Visual provided as example only

Jusqu'au 20 mars 2013 : 385 € HT/m²
Après le 20 mars 2013 : 423 € HT/m²

Until 20 march 2013 : 385 € excl. VAT/sq.m
From 20 march 2013 : 423 € excl. VAT/sq.m



5

Stand nu en îlot (4 façades ouvertes)

Comprend le traçage au sol

Bared area in island

Includes Floor marking only



Minimum 54 m² *sq.m*



Jusqu'au 20 mars 2013 : 218 € HT/m²
Après le 20 mars 2013 : 257 € HT/m²

Until 20 march 2013 : 218 € excl. VAT/sq.m
From 20 march 2013 : 257 € excl. VAT/sq.m

6

Stand sur mesure

Les conseils d'un décorateur pour réaliser un concept personnalisé de votre stand construit avec des matériaux écologiques en adéquation avec les principes du développement durable. Notre service "Stand sur mesure" est à votre disposition pour établir, en fonction de votre cahier des charges, un devis personnalisé.

Customised stand

Advice from a decorator to help you create a customised stand using environmentally friendly materials in line with the principles of sustainable development. You can take advantage of SPAS's "customised stand" service in order to draw up - in accordance with your specifications - a personalised quote.



Sur devis
Contact : Kevin Dagneaux
kdagneaux@spas-expo.com / 01 45 56 09 09

Based on quote
Contact : Kevin Dagneaux
kdagneaux@spas-expo.com / +33 (0)1 45 56 09 09



7

Pavillon régional ou international

Regional or international Pavilion



Sur devis
Contact : Kevin Dagneaux
kdagneaux@spas-expo.com / 01 45 56 09 09

Based on quote
Contact : Kevin Dagneaux
kdagneaux@spas-expo.com / +33 (0)1 45 56 09 09



Votre contrat *Your contract*

1 Votre stand *Your stand*

Inscription AVANT le 20 mars 2013 (cachet de la poste faisant foi) *Register BEFORE 20 March 2013 (postmark to be taken as evidence of date posting)*		Superficie *Area*	Prix hors taxes *Prices excl. taxes*
Stand nu *Bare stand* (min. 9 m² *sq.m*)		m² *sq.m* x 254 € =	€
Stand Primo *Primo stand* (min. 9 m² *sq.m*)		m² *sq.m* x 323 € =	€
Stand Primo "Green" *Primo "Green" stand* (min. 12 m² *sq.m*)		m² *sq.m* x 357 € =	€
Stand Prestige *Prestige stand* (min. 12 m² *sq.m*)		m² *sq.m* x 385 € =	€
Surface nue en îlot *Bared area in island* (min. 54 m² *sq.m*)		m² *sq.m* x 218 € =	€
Stand sur mesure *Customised stand*	Sur devis *Based on quote*	m² *sq.m*	€
Pavillon régional ou international *Regional or international Pavilion*	Sur devis *Based on quote*	m² *sq.m*	€

Inscription À PARTIR du 20 mars 2013 (cachet de la poste faisant foi) *Register FROM 20 March 2013 (postmark to be taken as evidence of date posting)*		Superficie *Area*	Prix hors taxes *Prices excl. taxes*
Stand nu *Bare stand* (min. 9 m² *sq.m*)		m² *sq.m* x 292 € =	€
Stand Primo *Primo stand* (min. 9 m² *sq.m*)		m² *sq.m* x 362 € =	€
Stand Primo "Green" *Primo "Green" stand* (min. 12 m² *sq.m*)		m² *sq.m* x 398 € =	€
Stand Prestige *Prestige stand* (min. 12 m² *sq.m*)		m² *sq.m* x 423 € =	€
Surface nue en îlot *Bared area in island* (min. 54 m² *sq.m*)		m² *sq.m* x 257 € =	€
Stand sur mesure *Customised stand*	Sur devis *Based on quote*	m² *sq.m*	€
Pavillon régional ou international *Regional or international Pavilion*	Sur devis *Based on quote*	m² *sq.m*	€

2 Angle(s) *Corner(s)*

Nombre d'angle(s) *Number of corner(s)* (4 angles à partir de *4 corners from* 54 m² *sq.m*)	x 280 € l'angle *corner* =	€

3 Frais d'inscription automatique *Automatic registration fee*

Comprend :
- l'enregistrement et la gestion du dossier de l'exposant ;
- l'inscription au *Catalogue officiel* du Salon et sur le site internet : www.natexpo.com ;
- les badges exposants (barème en fonction de la surface et détaillé dans le *Guide de l'exposant*) ;
- les cartes d'invitation : stand < 18 m² : 100 cartes • >18 m² : 200 cartes ;
- les vignettes autocollantes : stand < 18 m² : 150 vignettes • >18 m² : 300 vignettes ;
- le casier de presse au Service de presse ;
- le référencement de votre société dans les supports de communication du Salon.

Includes:
- *Exhibitor registration and adminstrative fees.*
- *Inclusion in the official exhibition catalogue and on the web site: www.natexpo.com.*
- *Exhibitor badges (pricelist based on surface area and detailed in the exhibitors guide).*
- *Invitation cards: Stand <18 m²/sq.m: 100 cartes/card • >18 m/sq.m: 200 cartes/cards.*
- *Self-adhesive stickers: Stand <18 m²/sq.m: 150 vignettes/stickers • >18 m²/sq.m: 300 vignettes/stickers.*
- *Press rack at the Press Centre.*
- *Listing of your company's name in the exhibition Communications media.*

359 €

4 Inscription du(des) co-exposant(s) *Registration of co-exhibitor(s)*

x 288 € =	€

5 Assurance automatique *Automatic insurance*

ATTENTION ! (minimum : 120 € HT - maximum 1 200 € HT) ***PLEASE NOTE!*** *(minimum: 120 € excl. tax - maximum: 1 200 € excl. tax)*	m² *sq.m* x 4,50 € =	€

Si la valeur de vos biens n'excède pas la somme assurée (229 000 € HT), il est proposé une assurance complémentaire dont les éléments vous seront remis ultérieurement dans le *Guide de l'exposant*. Les écrans plats de type plasma ou LCD sont exclus de la garantie. L'exposant garde la faculté de souscrire une assurance spéciale dont les éléments vous seront remis ultérieurement dans le *Guide de l'exposant* (formulaire assurance complémentaire).
N.B. - Cette assurance ne couvre pas la responsabilité civile de l'exposant.
* Sous réserve d'une augmentation décidée par la compagnie d'assurance.

If the value of your goods does not exceed the total sum insured (€ 229,000 excl. VAT), there is optional additional cover available, details of which will be in the Exhibitor"s Guide. Flat plasma and LCD screens are excluded from the coverage. Exhibitors may also take out special insurance, details of which will be provided in the Exhibitor's Guide (Additional Insurance form).
Note: this insurance does not cover exhibitors for public liability.
**Subject to an increase approved by the insurance company.*

1 + 2 + 3 + 4 + 5	TOTAL HT *TOTAL EXCL. VAT*	€
	TVA *VAT* 19,6 %	€
	TOTAL TTC *TOTAL INCL. VAT*	€

Vos conditions de règlement *Your payment conditions*

Règlement du 1er versement
À joindre obligatoirement à la demande de participation. Votre facture vous sera ensuite adressée après acceptation de votre implantation. Le montant de cette facture devra être réglé dans un délai de 15 jours après sa date d'émission. Toute inscription intervenant à moins de trente (30) jours du Salon devra être accompagnée du paiement de la totalité du montant dû par l'exposant.

Payment of 1st instalment
To be enclosed with the application form. An invoice will be sent upon acceptance of your stand location. The amount of the invoice (non refundable in case of withdrawal) will be payable 15 days after its issue date. Any subscription send less than thirty (30) days prior to the Event should be accompanied by the full amount due by the exhibitor.

Le 1er versement s'élève à *The 1st payment corresponds to* 100 € HT *excl. VAT* X ________ m² *sq.m* =	€ HT *excl. VAT*
TVA *VAT* 19,60 %	€
Total 1er versement TTC *Total 1st payment incl. VAT*	€ TTC *incl. VAT*

Solde
Le solde de la facture de participation sera payable 15 jours après sa date d'émission. En cas de retard de paiement, des pénalités seront facturées et calculées à un taux égal à trois fois le taux de l'intérêt légal en vigueur.

Balance of the participation fee
The balance of the invoice for participation will be payable 15 days after its issue date. In case of late payment, penalties will be charged and calculated at a rate equal to three times the legal interest rate.

Votre paiement *Your payment*

Cochez la case correspondante. *Check the appropriate box.*

❑ Chèque à l'ordre de *Cheque made out to* SPAS – NATEXPO 2013
❑ Virement bancaire *Bank transfer*

Code Banque *Bank code*	Code Guichet *Branch code*	N° de compte *Account no*	Clé RIB *2-digit bank code*	Domiciliation *Bank address*
30002	00767	0000001448Y	68	CL PARIS SDC PARIS 1 05666
IBAN : FR53 3000 2007 6700 0000 1448 Y68			BIC : CRLYFRPP	

Avis de virement à joindre impérativement à votre "Demande de participation". Veuillez vous assurer auprès de votre banque que le nom de votre société apparaît en toutes lettres sur les documents afin d'éviter toute difficulté de reconnaissance de paiement. Les frais bancaires de virement sont à la charge de l'exposant.

A notice of the transfer must be included. Please make sure that your bank includes you company name on the transfer to ensure credit for payment. Transfer bank expenses will be charged to the exhibitor.

Votre engagement *Your undertaking*

Je demande mon admission comme exposant à NATEXPO 2013.

Je déclare avoir pris connaissance des "Conditions générales du Règlement intérieur du Salon", dont je possède un exemplaire, en accepter sans réserve ni restriction toutes les clauses et je déclare renoncer à tout recours contre l'organisateur.
Je reconnais avoir souscrit auprès d'une compagnie d'assurance toutes les assurances nécessaires couvrant ma responsabilité civile et celle de toute personne participant directement ou indirectement à l'exercice de mes activités et/ou de celles de notre société, pour tous dommages corporels, matériels et immatériels causés à autrui, à l'occasion de sa participation et/ou de celle de notre société au Salon (y compris pendant les périodes de montage et de démontage).

❑ J'accepte de recevoir des prospections commerciales des autres Salons de la société SPAS aux adresses électroniques et/ou numéros mentionnés dans la demande de participation.

I request admission as an exhibitor at NATEXPO 2013.

I declare to have taken notice of the "Rules of Procedures for the Trade Show" of this application form, which I have a copy, accept without reserve all the terms and I hereby waive all claims against the Organizer.
I recognize to have all insurances covering my civil responsibility as well as the one of any person directly or indirectly participating in my activities and/or in the activities of our company, for any damage caused to another part during his participation and/or the one of our company to the Exhibition (as well during the mantling and dismantling of the stands).

❑ *I agree to receive commercial prospecting from other Exhibitions of the company SPAS to the email addresses and /or numbers mentioned in the application form.*

Nom du signataire (en capitales)
Name of the signatory (in capital letters)

Fonction du signataire dans l'entreprise
Position in company of the signatory

Fait à *Place* : ________________ Le *Date* : ____ / ____ / ____

Signature obligatoire précédée de la mention "Lu et approuvé"
Cachet obligatoire de l'entreprise
Signature must be preceded by the words, "Read and approved"
Mandatory company stamp

Votre contrat *Your contract*

Gratuit
Free

Votre inscription gratuite au catalogue et sur internet
Your free registration at the catalogue and on the website

Ces données seront publiées dans le *Catalogue officiel* distribué gratuitement aux visiteurs du Salon, et disponible sur le site internet du Salon. Après le 12 septembre 2013, l'inscription au catalogue n'est plus garantie. La SPAS décline toute responsabilité pour les erreurs ou omissions qui pourraient exister dans le catalogue. Elle se réserve le droit de modifier ou grouper les inscriptions dans le catalogue toutes les fois qu'elle le jugera nécessaire.

This information will be published in the Official Catalogue and given to visitors to the exhibition free of charge. It will also be available on the exhibition website. Inclusion in the Catalogue can no longer be guaranteed after 12 September 2013. SPAS may not be held liable for any errors or omissions relating to the catalogue. It reserves the right to modify or group together any information in the catalogue as and when it deems necessary.

RAISON SOCIALE *COMPANY NAME* |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

ADRESSE 1 *ADDRESS 1* |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

ADRESSE 2 *ADDRESS 2* |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

CODE POSTAL *POST CODE* |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| VILLE *TOWN* |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

PAYS *COUNTRY* |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

TÉLÉPHONE *PHONE* |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| FAX |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

E-MAIL SOCIÉTÉ *COMPANY* |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Nom(s) de votre(vos) marque(s)** *Name(s) of your brand(s)***

Maximum 10 marques par exposant (marque supplémentaire : 25 € HT, voir bon de commande "Outils de communication").
Maximum 10 brands per exhibitor (extra brand: 25 € excl. VAT, see communications tools order form).

1/ ____________________

2/ ____________________

3/ ____________________

4/ ____________________

5/ ____________________

6/ ____________________

7/ ____________________

8/ ____________________

9/ ____________________

10/ ____________________

** Toute marque non inscrite dans la présente "Demande de participation" ou dans le bon de commande "Outils de communication", ne pourra pas être exposée.
*** Any brand not included in this "Registration Application" or in the "Communications tools" order form may not be exhibited.*

Vos produits *Your products*

Nomenclature des produits *Classified list of products*

Tout produit non inscrit dans la présente "Demande de participation", à l'exclusion de tout autre document, ne pourra être exposé.
Cochez ci-dessous vos produits référencés.

Any product not included in this Registration Application, excluding all other documents, may not be exhibited.
Mark your products.

Bio & Bon *Organic & Taste*

100 000 - Boissons *Drinks*

- ❑ 100 001 - Alcools et spiritueux *Alcohols and spirituous*
- ❑ 100 002 - Bières *Beers*
- ❑ 100 003 - Cidres *Ciders*
- ❑ 100 004 - Eaux *Waters*
- ❑ 100 005 - Jus de fruits *Fruit juices*
- ❑ 100 006 - Jus de légumes *Vegetable juices*
- ❑ 100 007 - Jus lacto-fermentés *Lacto-fermented juices*
- ❑ 100 008 - Limonades, sodas *Lemonades, fizzy drinks*
- ❑ 100 009 - Vins et champagnes *Wines and champagnes*

101 000 - Boucherie *Butchery*

- ❑ 101 001 - Charcuteries et salaisons *Delicatessens and saltings*
- ❑ 101 002 - Viandes fraîches *Fresh meats*
- ❑ 101 003 - Volailles fraîches *Fresh poultries*

102 000 - Boulangerie *Bakery*

- ❑ 102 001 - Crêpes et galettes *Pancakes and galettes (round, flat biscuits)*
- ❑ 102 002 - Pains *Breads*
- ❑ 102 003 - Pâtisseries *Pastries*
- ❑ 102 004 - Viennoiseries *Viennoiseries (croissants, pains au chocolat, etc.)*

103 000 - Crèmerie *Dairy*

- ❑ 103 001 - Beurres, crèmes fraîches *Butters, crèmes fraîches*
- ❑ 103 002 - Fromages animal *Animal cheeses*
- ❑ 103 003 - Fromages végétal *Vegetable cheeses*
- ❑ 103 004 - Laits animal *Animal milks*
- ❑ 103 005 - Laits végétal *Vegetable milks*
- ❑ 103 006 - Margarines *Margarines*
- ❑ 103 007 - Œufs *Eggs*
- ❑ 103 008 - Yaourts, crèmes, nature et aromatisés *Yogurts, plain and flavoured creams*

104 000 - Épicerie *Grocery*

- ❑ 104 001 - Algues en conserve *Preserved seaweeds*
- ❑ 104 002 - Algues déshydratées *Dried seaweeds*
- ❑ 104 003 - Arômes *Flavourings*
- ❑ 104 004 - Céréales, semoule *Cereals, semolina*
- ❑ 104 005 - Compotes, purées de fruits en conserve *Stewed fruits, preserved fruit purées*
- ❑ 104 006 - Condiments *Condiments*
- ❑ 104 007 - Confiseries de chocolat *Chocolate confectionery*
- ❑ 104 008 - Épices *Spices*
- ❑ 104 009 - Farines *Flours*
- ❑ 104 010 - Fruits appertisés *Preserved fruits*
- ❑ 104 011 - Fruits secs *Dried fruits*
- ❑ 104 012 - Huiles alimentaires *Food oils*
- ❑ 104 013 - Légumes appertisés *Tinned vegetables*
- ❑ 104 014 - Légumes secs *Dry vegetables*
- ❑ 104 015 - Pâtes alimentaires *Pasta*
- ❑ 104 016 - Plats cuisinés en conserve *Preserved ready-made meals*
- ❑ 104 017 - Poissons en conserve *Preserved fish*
- ❑ 104 018 - Riz, purées *Rice, purées*
- ❑ 104 019 - Sauces *Sauces*
- ❑ 104 020 - Soupes déshydratées *Powered soups*
- ❑ 104 021 - Soupes, potages appertisés *Preserved soups, vegetable soups*
- ❑ 104 022 - Spécialités végétariennes *Vegetarian specialities*
- ❑ 104 023 - Sucres *Sugars*
- ❑ 104 024 - Viandes en conserve *Preserved meats*
- ❑ 104 025 - Viandes séchées *Dried meats*
- ❑ 104 026 - Vinaigres *Vinegars*
- ❑ 104 027 - Volailles en conserve *Preserved poultry*

105 000 - Poissonnerie *Fish market*

- ❑ 105 001 - Coquillages *Shellfishes*
- ❑ 105 002 - Crustacés *Seafoods*
- ❑ 105 003 - Poissons *Fishes*

106 000 - Produits frais *Fresh products*

- ❑ 106 001 - Compotes *Stewed fruits*
- ❑ 106 002 - Fruits frais *Fresh fruits*
- ❑ 106 003 - Légumes frais *Fresh vegetables*
- ❑ 106 004 - Pâtes fraîches *Fresh pastries*
- ❑ 106 005 - Plats cuisinés frais *Fresh ready-made meals*
- ❑ 106 006 - Poissons fumés frais *Fresh smoked fishes*
- ❑ 106 007 - Protéines végétales *Vegetable proteins*
- ❑ 106 008 - Purée de légumes frais *Fresh vegetable purée*
- ❑ 106 009 - Soupes, potages frais *Fresh soups*

107 000 - Petit déjeuner – Goûter *Breakfast – Snack time*

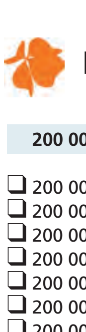
- ❑ 107 001 - Barres / Snack *bars Snack bars*
- ❑ 107 002 - Biscottes *Rusks*
- ❑ 107 003 - Biscuits, gâteaux *Biscuits, cakes*
- ❑ 107 004 - Boissons végétales instantanées *Instant vegetable drinks*
- ❑ 107 005 - Bonbons, confiserie *Sweets, confectionery*
- ❑ 107 006 - Cacao, chocolats en poudre *Cocoa, powdered chocolate*
- ❑ 107 007 - Cafés *Coffees*
- ❑ 107 008 - Céréales, muesli *Cereals, muesli*
- ❑ 107 009 - Chocolats en tablette *Chocolate bars*
- ❑ 107 010 - Confitures *Jams*
- ❑ 107 011 - Galettes de céréales soufflées *Puffed cereal cakes*
- ❑ 107 012 - Miels *Honeys*
- ❑ 107 013 - Pains d'épice, gaufres, cakes *Gingerbread, waffles, cakes*
- ❑ 107 014 - Pâtes à tartiner *Spreadable pastries*
- ❑ 107 015 - Purées de fruits, gelées *Fruit purée, jellies*
- ❑ 107 016 - Thés *Teas*
- ❑ 107 017 - Tisanes *Herbal teas*

108 000 - Surgelés *Frozen food*

- ❑ 108 001 - Fruits surgelés *Frozen fruits*
- ❑ 108 002 - Glaces *Ice creams*
- ❑ 108 003 - Légumes surgelés *Frozen vegetables*
- ❑ 108 004 - Pains surgelés *Frozen breads*
- ❑ 108 005 - Pâtés surgelés *Frozen pâtés*
- ❑ 108 006 - Pâtisseries surgelées *Frozen pastries*
- ❑ 108 007 - Pizzas, quiches surgelées *Pizzas, frozen quiches*
- ❑ 108 008 - Plats cuisinés surgelés *Frozen ready-made meals*
- ❑ 108 009 - Poissons surgelés *Frozen fish*
- ❑ 108 010 - Viandes surgelées *Frozen meats*
- ❑ 108 011 - Volailles surgelées *Frozen poultry*

Vos produits *Your products*

Nomenclature des produits *Classified list of products*



Forme & Équilibre *Health & Fitness*

200 000 - Diététique ***Dietary products***

- ❑ 200 001 - Aliments fonctionnels *Functional food products*
- ❑ 200 002 - Aliments infantiles *Child food products*
- ❑ 200 003 - Produits de régime sans gluten *Gluten-free diet products*
- ❑ 200 004 - Produits de régime sans lactose *Lactose-free diet products*
- ❑ 200 005 - Produits de régime sans sel *Salt-free diet products*
- ❑ 200 006 - Produits minceur *Products for slimming*
- ❑ 200 007 - Produits pour sportifs *Products for sportmen*

201 000 - Compléments alimentaires ***Food supplements***

- ❑ 201 001 - Antioxydants *Antioxidants*
- ❑ 201 002 - Articulations *Joints*
- ❑ 201 003 - Circulation *Circulation*
- ❑ 201 004 - Digestion *Digestion*
- ❑ 201 005 - Drainage, détox *Drainage, detox*
- ❑ 201 006 - Génito-urinaire *Genito-urinary*
- ❑ 201 007 - Grossesse *Pregnancy*
- ❑ 201 008 - Mémoire, intellect *Memory, intellect*
- ❑ 201 009 - Minceur *Slimming*
- ❑ 201 010 - Peau, solaire, ongles, cheveux *Skin, sun protection, nails, hair*
- ❑ 201 011 - Stress, sommeil *Stress, sleep*
- ❑ 201 012 - Toniques *Tonics*
- ❑ 201 013 - Vision *Eyesight*

202 000 - Matières premières ***Raw materials***

- ❑ 202 001 - Plantes *Plants*
- ❑ 202 002 - Produits de la mer *Seafood products*
- ❑ 202 003 - Produits de la ruche *Bee-related products*
- ❑ 202 004 - Vitamines et minéraux *Vitamins and minerals*
- ❑ 202 005 - Autres substances *Other substances*



Beauté au naturel *Natural Beauty*

300 000 - Cosmétiques, hygiène ***Cosmetics, hygiene***

- ❑ 300 001 - Cires à épiler *Other substances*
- ❑ 300 002 - Crèmes visage et corps *Body and face creams*
- ❑ 300 003 - Eaux de toilette *Eaux de toilette*
- ❑ 300 004 - Gels *Gels*
- ❑ 300 005 - Huiles corporelles *Body oils*
- ❑ 300 006 - Hygiène pour bébés *Hygiene for babies*
- ❑ 300 007 - Hygiène pour enfants *Hygiene for children*
- ❑ 300 008 - Hygiène pour adultes *Hygiene for adults*
- ❑ 300 009 - Laits corporels *Body milks*
- ❑ 300 010 - Laits démaquillants *Make-up removing milks*
- ❑ 300 011 - Manucure *Manicure*
- ❑ 300 012 - Maquillage *Make-up*
- ❑ 300 013 - Parfums *Perfumes*
- ❑ 300 014 - Pédicure *Pedicure*
- ❑ 300 015 - Produits de rasage *Shaving products*
- ❑ 300 016 - Produits amincissants *Slim ming products*
- ❑ 300 017 - Produits bucco-dentaires *Prod Dentalloral health products*
- ❑ 300 018 - Savons *Soaps*
- ❑ 300 019 - Shampooings *Shampoo*



Écologie au quotidien *Everyday ecology*

400 000 - Produits naturels et accessoires pour la personne
Natural products and accessories for people

- ❑ 400 001 - Accessoires de mode *Fashion accessories*
- ❑ 400 002 - Chaussures *Shoes*
- ❑ 400 003 - Maroquinerie *Fine leather craft*
- ❑ 400 004 - Vêtements et accessoires pour bébés *Clothes and accessories for babies*
- ❑ 400 005 - Vêtements pour enfants et adultes *Clothes for children and adults*

401 000 - Produits écologiques pour la maison
Green products for the home

- ❑ 401 001 - Appareils d'éclairage *Lighting equipment*
- ❑ 401 002 - Appareils pour l'eau *Equipment for water*
- ❑ 401 003 - Appareils pour l'air *Equipment for air*
- ❑ 401 004 - Jeux, jouets, cadeaux *Games, toys, gifts*
- ❑ 401 005 - Linge de maison *Household linen*
- ❑ 401 006 - Literie et accessoires de literie *Bedding and bedding accessories*
- ❑ 401 007 - Matériels culinaires *Cooking equipment*
- ❑ 401 008 - Objets meublants (petit mobilier, tapis, etc.) *Furnishings (small fixtures, rugs, etc.)*
- ❑ 401 009 - Papeterie recyclée *Recycled paper*
- ❑ 401 010 - Peintures *Paints*
- ❑ 401 011 - Produits d'entretien *Maintenance products*
- ❑ 401 012 - Produits et accessoires de bricolage *DIY products and accessories*
- ❑ 401 013 - Produits et accessoires de jardinage *DIY products and accessories*

Autres secteurs *Other sectors*

500 000 - Animaux de compagnie ***Domestic animals / Pets***

- ❑ 500 001 - Alimentation *Food*
- ❑ 500 002 - Accessoires naturels *Natural accessories*

501 000 - Ingrédients, façonnage, conditionnement
Ingredients, conversion, packaging

- ❑ 501 001 - Conditionnement *Packaging*
- ❑ 501 002 - Façonnage *Conversion*
- ❑ 501 003 - Ingrédients *Ingredients*
- ❑ 501 004 - Matériels d'étiquetage *Labelling equipment*
- ❑ 501 005 - Aménagement de magasin *Store fixtures*
- ❑ 501 006 - Caisses enregistreuses / TPV *Cash registers / POS terminals*
- ❑ 501 007 - Mobilier, étagères *Furnitures, shelves*

502 000 - Services ***Services***

- ❑ 502 001 - Librairie *Bookselling*
- ❑ 502 002 - Organismes de certification *Certification bodies*
- ❑ 502 003 - Organismes de formation *Training bodies*
- ❑ 502 004 - Organismes professionnels *Professional bodies*
- ❑ 502 005 - Presse spécialisée *Specialist press*

NATEXPO
RÈGLEMENT INTÉRIEUR DU SALON

1. OBJET

a. Le présent règlement définit les conditions dans lesquelles la SPAS organise et fait fonctionner le Salon NATEXPO. Il précise les obligations et les droits de l'exposant et de l'organisateur.

b. Dans le présent règlement, l'expression la "SPAS" désigne la Société de Promotion et d'Animation de la Seine.

2. ADMISSION DES EXPOSANTS

a. Sont admises à participer les personnes morales (sociétés, associations, groupements, etc.) et les personnes physiques (artisans, travailleurs indépendants, etc.) présentant des produits, des services ou des informations dans les domaines de la protection de l'environnement, de la santé et de la cosmétologie naturelle, de l'agriculture et de l'alimentation biologique, de l'artisanat, des énergies et des éco-produits.

b. Les exposants souhaitant participer au Salon sont tenus de déposer une demande d'admission auprès de la SPAS.

c. Chaque demande d'admission sera soumise à un examen préalable. Il sera notamment vérifié la solvabilité du demandeur, la compatibilité de son activité avec la nomenclature du Salon et la neutralité du message que le demandeur pourrait délivrer sur le Salon, toute forme de prosélytisme ou de militantisme pouvant contrevenir au bon déroulement du Salon étant interdite. En cas de refus, cette décision sera notifiée au demandeur ou à sa société par la SPAS.

d. Les demandes de participation émanant de candidats en situation de débiteur envers la SPAS et/ou en contentieux avec la SPAS ne pourront ne pas être prises en compte.

3. INSCRIPTION

a. La demande d'admission est signée par une personne réputée avoir la qualité pour engager la société, l'organisme ou l'association.

b. Sa signature implique la connaissance et l'acceptation sans réserve du présent règlement général et du *Guide de l'exposant* et des dispositions nouvelles qui peuvent être imposées par les circonstances et que la SPAS se réserve le droit de signifier, même verbalement aux exposants, et ce dans l'intérêt de la manifestation.

c. Le bulletin d'inscription doit être accompagné du règlement dans les conditions fixées par la SPAS. Ces conditions figurent dans le bulletin d'inscription.

d. L'envoi de la facture à la société candidate, après réception par la SPAS du bulletin d'inscription, vaut confirmation définitive de l'acceptation de l'inscription et établit le contrat de location d'un stand, sous réserve du respect par l'exposant des modalités de règlement.

e. L'admission à une session n'implique pas la participation aux sessions suivantes.

4. MODALITÉS DE RÈGLEMENT

a. Le 1er versement est à joindre obligatoirement à la demande de participation.

b. Le solde devra être réglé au plus tard dans un délai de 15 jours après la date de l'émission de la facture.

c. Toute inscription intervenant à moins de 30 jours du Salon devra être accompagnée du paiement de la totalité du montant dû par l'exposant.

d. Le manquement de l'exposant à respecter les modalités de paiement entraîne de plein droit l'annulation de son inscription et autorise la SPAS à reprendre la libre disposition de la surface de stand.

e. Tout règlement est effectué par ordre de paiement établi au nom de "SPAS" et libellé en euros.

5. ANNULATION

a. L'annulation par l'exposant de son inscription jusqu'à deux mois avant le Salon autorise la SPAS à garder le montant du 1er versement.

b. L'annulation par l'exposant de son inscription moins de deux mois avant le Salon autorise la SPAS à garder, à titre de dédommagement, la totalité des sommes dues.

6. INTERDICTION DE CESSION

Il est interdit aux exposants de céder ou de sous-louer tout ou partie du stand même à titre gracieux.

7. LIMITATION DE RESPONSABILITÉ

S'il devenait impossible de disposer au jour et à l'heure prévus des locaux nécessaires à l'organisation du Salon pour une raison qui ne serait pas imputable à la SPAS, ou si le Salon était annulé ou devait fermer ses portes en cas de force majeure, celle-ci ne serait pas tenue au remboursement des sommes versées par l'exposant.

8. EMPLACEMENTS

a. Le plan et la répartition des stands et emplacements sont établis par la SPAS en tenant compte de la sectorisation de l'exposition et au fur et à mesure des admissions. La SPAS reste seule juge de déterminer les salles dans lesquelles les exposants seront placés, ainsi que les stands et l'emplacement qui leur seront affectés.

b. La SPAS tient compte le plus largement possible des désirs des exposants et de la nature des produits exposés. À ce titre, compte tenu des contraintes imposées par le placement de l'ensemble des exposants, la SPAS se réserve le droit de modifier dans une limite de 20 % les surfaces demandées par l'exposant et la facturation correspondante, sans pour autant que l'exposant puisse demander l'annulation de sa participation.

c. Le changement d'emplacement général du Salon, résultant de cas de force majeure, même après confirmation, n'autorise pas l'exposant à annuler son contrat ou à revendiquer une indemnité.

d. Si le participant n'a pas occupé son emplacement le jour de l'ouverture du Salon, sauf avis motivé adressé à la SPAS, il est considéré comme démissionnaire. Il sera disposé de son emplacement sans remboursement ni indemnité.

9. PLANS

a. La SPAS indique sur les plans communiqués aux exposants des cotes aussi précises que possible. Il appartient, toutefois, aux exposants de s'assurer de leur conformité avant leur emménagement.

b. La SPAS ne peut être tenue responsable des différences légères qui pourraient être constatées entre les cotes indiquées et les dimensions réelles de l'emplacement.

10. VISITEURS

a. Le Salon est ouvert au public professionnel.

b. Nul ne peut être admis dans le Salon sans présenter un titre émis par la SPAS (invitations) ou sans avoir acquitté le droit d'entrée fixé par la SPAS.

c. La SPAS se réserve le droit de refuser l'entrée à qui que ce soit sans en donner la raison. Elle se réserve également le droit d'expulser toute personne dont le comportement justifierait, selon elle, une telle action.

d. Les visiteurs sont tenus de respecter les règlements de sécurité, d'ordre et de police décidés par les autorités.

11. RÈGLES COMMERCIALES

a. L'exposant s'engage à ne présenter que les produits ou les services qu'il a détaillés dans la demande d'admission et pour lesquels il a été admis au Salon.

b. Il s'engage à ne présenter que des produits dont la fabrication, le conditionnement et la publicité sont conformes à la réglementation française en vigueur. La SPAS ne pourra en aucun cas être tenue responsable des conséquences qui résulteraient d'une non-observation de ces prescriptions.

c. L'exposant s'engage à ne procéder à aucune publicité ni a aucune pratique de vente susceptible d'induire en erreur ou de constituer une concurrence déloyale.

12. SÉCURITÉ

a. Les exposants doivent respecter les mesures de sécurité imposées par la préfecture de police et éventuellement par la SPAS. Le détail de ces questions est précisé dans le *Guide de l'exposant.*

b. L'exposant doit être présent sur son stand lors de la visite de la commission de sécurité.

c. Dans l'enceinte du Salon, il n'est pas autorisé de fumer.

13. NETTOYAGE DES STANDS

a. Le nettoyage général des allées est assuré par la SPAS en dehors des heures d'ouverture.

b. Le nettoyage des stands avec option nettoyage est également assuré par la SPAS.

c. Le nettoyage des stands sans option nettoyage doit être fait par l'exposant pour l'ouverture du Salon.

14. AMÉNAGEMENT DES STANDS

a. L'aménagement du stand incombe exclusivement à l'exposant qui s'engage à respecter les instructions du *Guide de l'exposant*.

b. Les matériaux servant à l'aménagement du stand et son équipement électrique doivent répondre aux conditions imposées par les services de sécurité.

15. EMBALLAGES

La SPAS ne dispose pas de locaux susceptibles de recevoir pendant la manifestation les emballages vides. Ceux-ci devront donc être emportés au fur et à mesure du montage et de l'installation. L'exposant est responsable de la bonne exécution de cette prescription vis-à-vis de la sécurité.

16. DÉGRADATIONS

Toutes les dégradations causées aux bâtiments et aux sols par les installations ou les objets exposés seront évaluées par le service technique de la SPAS et mises à la charge de l'exposant responsable desdites dégradations.

17. OCCUPATION DES LOCAUX

a. L'exposant doit se conformer aux horaires indiqués dans le *Guide de l'exposant* pour les opérations d'emménagement et de déménagement.

b. L'évacuation des stands, marchandises, articles et décorations particulières devra être faite par les soins des exposants dans les délais et horaires impartis. Passé les délais, la SPAS pourra faire transporter les objets se trouvant sur le stand dans un garde-meuble de son choix, aux frais, risques et périls de l'exposant et sans pouvoir être tenue responsable des dégradations totales ou partielles.

c. L'exposant doit assurer lui-même la surveillance du matériel et des marchandises sur son stand pendant les heures d'installation et de déménagement, et pendant la durée du Salon, aucune assurance ne couvrant les risques pendant ces périodes.

18. PARKING

Les possibilités de parking pendant le Salon sont indiquées dans le *Guide de l'exposant.*

19. DÉCORATION

a. La décoration générale de la manifestation incombe à la SPAS.

b. La décoration particulière des stands est effectuée par les exposants et sous leur responsabilité en tenant compte du règlement établi par la SPAS. Elle doit, en tout état de cause, s'accorder avec les décorations générales. Les exposants devront avoir terminé leurs installations et la mise en place des produits exposés la veille de l'ouverture de la manifestation.

c. Toute décoration particulière qui s'écarterait des dispositions générales prévues par le règlement ne pourra être admise que sur autorisation écrite accordée sur présentation des plans cotés ou de la maquette dans les délais fixés pour chaque manifestation. Le cahier des charges propre au bâtiment qui abrite la manifestation devra être respecté.

d. La SPAS se réserve le droit de faire supprimer ou modifier les installations qui nuiraient à l'aspect général de la manifestation ou gêneraient les exposants voisins ou les visiteurs, ou qui ne seraient pas conformes au plan et à la maquette préalablement soumis.

20. TENUE DES STANDS

a. La tenue des stands doit être impeccable. Les emballages en vrac, les objets ne servant pas à la présentation du stand, le vestiaire du personnel doivent être mis à l'abri des regards des visiteurs.

b. Le stand devra être occupé en permanence pendant les heures d'ouverture par une personne compétente.

c. Les exposants ne dégarniront pas leur stand et ne retireront aucun de leurs articles avant la fin de la manifestation, même en cas de prolongation de celle-ci.

d. Il est interdit de laisser les produits exposés recouverts pendant les heures d'ouverture du Salon. Les housses utilisées pour la nuit ne doivent pas être vues des visiteurs, mais rangées à l'intérieur des stands à l'abri des regards.

e. La SPAS se réserve le droit de retirer ce qui recouvrirait les objets en infraction à l'article précédent, sans pouvoir être rendue, en aucune façon, responsable des dommages ou pertes qui pourraient en résulter.

f. Toute personne employée à la manifestation par les exposants devra être correctement habillée, toujours courtoise et d'une parfaite tenue. Elle n'interpellera ni n'ennuiera en aucune façon les visiteurs ou les autres exposants.

g. La réclame à haute voix, pour attirer le client, et le racolage, de quelque façon qu'ils soient pratiqués, sont formellement interdits.

h. Les personnes employées par les exposants ne devront pas s'adresser aux visiteurs de manière à former un attroupement dans les allées, ce qui serait une gêne ou un danger pour les exposants voisins. Toute démonstration et distribution de prospectus sont interdites en dehors du stand occupé par l'exposant.

i. La distribution ou la vente de sacs plastiques est interdite.

j. La présentation des produits doit être faite uniquement dans l'enceinte du stand, de façon à ne pas empiéter sur les allées et à ne gêner en aucun cas les exposants voisins. En cas d'infraction, la SPAS pourra faire retirer les produits et les matériels aux frais de l'exposant.

k. L'exposant s'engage à ne pas occasionner une quelconque gêne (sonore, olfactive, etc.) à l'égard des exposants voisins ou nuire à l'organisation du Salon.

21. PUBLICITÉ

a. La SPAS se réserve le droit exclusif de l'affichage dans l'enceinte abritant la manifestation. L'exposant ne peut donc utiliser, et à l'intérieur de son stand seulement, que les affiches et enseignes de sa propre maison, à l'exclusion de toutes autres et dans les limites des prescriptions concernant la décoration générale.

b. Les circulaires, brochures, catalogues, imprimés, primes ou objets de toute nature ne pourront être distribués par les exposants que sur leur stand. Aucun prospectus relatif à des produits non exposés ne pourra être distribué sans l'autorisation écrite de la SPAS.

c. La distribution ou la vente de journaux, périodiques, prospectus, brochures, billets de tombola, insignes, bons de participation, etc., même si elle a trait à une œuvre ou manifestation de bienfaisance, les enquêtes dites de sondage, sont interdites sauf dérogation écrite accordée par la SPAS.

d. Toute publicité lumineuse ou sonore, ainsi que toute attraction, spectacle ou animation, doivent être soumis à l'agrément de la SPAS qui pourra d'ailleurs revenir sur l'autorisation accordée en cas de gêne apportée aux exposants voisins, à la circulation ou à la tenue de l'exposition.

e. Les exposants ne peuvent faire de publicité sous quelque forme que ce soit pour des firmes non exposantes.

22. CATALOGUE

a. La SPAS dispose du droit de rédaction, de publication et de diffusion, payante ou non, du catalogue du Salon. Elle pourra concéder tout ou partie de ce droit ainsi que la publicité incluse dans ce catalogue.

b. Les renseignements nécessaires à la rédaction du catalogue seront fournis par les exposants sous leur responsabilité. La SPAS ne sera, en aucun cas, responsable des omissions, des erreurs de reproduction, de composition ou autres qui pourront se produire. Elle pourra refuser l'insertion ou modifier le libellé des inscriptions non conformes aux dispositions générales ou de nature à nuire aux autres exposants ou à la manifestation.

23. SERVICES INTERNET

a. L'exposant est seul responsable du contenu des informations fournies par lui et destinées à être mises en ligne sur le site internet du Salon, concernant notamment les produits et/ou services, les caractéristiques, les performances, les prix, etc.

b. L'exposant garantit la SPAS de la licéité desdites informations, notamment du respect de la législation en vigueur dans la désignation, l'offre, la présentation, le mode d'emploi ou d'utilisation, la description de l'étendue et des conditions de garantie d'un bien, d'un produit ou d'un service qu'il présente en ligne, et plus généralement du respect du droit de la publicité et de la protection des consommateurs.

c. Les textes, logos, illustrations, photographies et visuels, produits et marques sont diffusés sous la seule responsabilité de l'exposant, qui supporte seul les droits éventuels de reproduction. L'exposant garantit la SPAS contre tout recours amiable ou judiciaire de la part d'un tiers.

24. CARTES D'INVITATION

Les cartes d'invitation ne peuvent être ni reproduites ni revendues sous peine de poursuites et sanctions.

À ce titre, la SPAS se réserve le droit de neutraliser les cartes d'invitation dont l'utilisation frauduleuse (revente, reproduction, vol, etc.) aurait été portée à sa connaissance.

25. PHOTOGRAPHES

a. Les photographes pourront être admis, sur autorisation écrite de la SPAS, à opérer dans l'enceinte de la manifestation. Une épreuve de toutes les photographies prises devra être remise à la SPAS dans les 15 jours suivant la fermeture du Salon. Cette autorisation pourra être retirée à tout moment.

b. La prise de photographie par les visiteurs pourra être interdite par la SPAS.

c. La photographie de certains objets et des stands peut être interdite à la demande et à la diligence des exposants.

d. La SPAS se réserve le droit de photographier les stands pour sa documentation interne.

26. PROPRIÉTÉ INDUSTRIELLE

L'exposant fera son affaire d'assurer la protection industrielle des matériels ou produits qu'il expose et ce, conformément aux dispositions légales en vigueur (tels que les dépôts de demande de brevet français). Ces mesures devront être prises avant la présentation de ces matériels ou produits, la SPAS n'acceptant aucune responsabilité dans ce domaine.

27. DOUANE

Il appartiendra à chaque exposant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger. La SPAS ne pourra être tenue responsable des difficultés qui pourraient subvenir lors de ces formalités.

28. ASSURANCE

a. La SPAS est assurée en responsabilité civile "organisateur d'exposition".

b. Chaque exposant est expressément tenu de souscrire une assurance responsabilité civile incluant une couverture pour ses préposés.

c. Pour les dommages aux biens, la SPAS souscrit, pour le compte des exposants, une assurance automatique. Les montants des garanties et les principales clauses et modalités (garanties, plafond de remboursement et exclusion de garanties, etc.) sont précisés dans le règlement d'assurance figurant dans le *Guide de l'exposant*, sous réserve d'une augmentation décidée par la compagnie d'assurance.

d. Les exposants et les assureurs renoncent à tout recours contre le propriétaire, le loueur du hall d'exposition, l'organisateur du Salon et ses sous-traitants, les préposés des parties précédemment citées, ainsi que leurs assureurs respectifs. Les exposants s'engagent à faire figurer cette clause dans tous contrats ayant trait au Salon.

29. APPLICATION DU RÈGLEMENT

a. L'exposant, en signant son bulletin d'inscription, accepte les prescriptions du présent règlement et toutes les dispositions nouvelles qui pourront être imposées par les circonstances et adoptées dans l'intérêt de NATEXPO par la SPAS qui se réserve le droit de les leur signifier même verbalement.

b. Toute infraction au présent règlement peut entraîner l'exclusion de l'exposant contrevenant et ce, à la seule volonté de la SPAS, même sans mise en demeure. Il en est ainsi en particulier pour la non-conformité de l'agencement, le non-respect des règles de sécurité, la non-occupation du stand, la violation des règles commerciales énumérées à l'article 11 ci-dessus. Une indemnité est alors due par l'exposant à titre de dommages et intérêts en réparation des dommages moraux ou matériels subis par la manifestation. Cette indemnité est au moins égale au montant de la participation qui reste acquis à la SPAS, sans préjudice des dommages et intérêts supplémentaires qui pourraient être demandés. La SPAS dispose à cet égard d'un droit de rétention sur les articles exposés et les éléments mobiliers et décoratifs appartenant à l'exposant.

30. COMPÉTENCE

Tout litige survenant dans l'exécution du présent règlement sera de la compétence des tribunaux de Nanterre qui appliqueront la loi française, le texte en langue française du présent règlement faisant foi.

Boulogne-Billancourt, juillet 2012

SPAS – SAS au capital de 160 071 € – RCS Nanterre 393 528 062 – NAF 8230Z

NATEXPO
RULES OF PROCEDURE FOR THE TRADE SHOW

1. PURPOSE

a. This procedure defines the conditions under which the SPAS organises and operates the NATEXPO trade show. It specifies the duties and rights of the exhibitors and the organiser.

b. In this procedure, the expression "SPAS" is used to refer to the Société de Promotion et d'Animation de la Seine.

2. EXHIBITOR ADMITTANCE

a. The entities admitted to participate are legal entities (companies, associations, consortiums, etc.) and physical persons (craftsmen, independent workers, etc.) presenting products, services or information in the fields of environmental protection, health and natural cosmetics, organic agriculture and food, crafts, energy and ecological products.

b. Exhibitors wishing to participate in the trade show are required to submit an application for admission to the SPAS.

c. Each application for admission shall be subject to prior examination. In particular checks will be run to verify the applicant's solvency, the compatibility of his or her activity with the Trade show category listing and the neutral nature of the message the applicant may put across at the show, as any form of proselytism or militant activity which may disrupt the smooth-running of the show is forbidden. If the application is refused, the applicant or his/her company shall be informed of the decision by the SPAS.

d. Applications to participate from candidates who are in debt to the SPAS and/or engaged in a dispute with the SPAS will not be considered.

3. REGISTRATION

a. The application for admission is signed by a person considered to have the authority to commit the company, body or association.

b. Their signature implies the acceptance without reserve of these rules of procedure and the exhibitor's guide and any new measures which may be necessary due to circumstances and that the SPAS reserves the right to indicate to exhibitors, even verbally, in the interests of the show.

c. The registration form must be accompanied by payment under the conditions laid down by the SPAS. These conditions are given on the registration form.

d. Sending of the invoice to the candidate company, after receipt by the SPAS of the registration form, shall be considered to be firm confirmation of acceptance of the registration and establishes the contract for rental of a stand, on condition that the exhibitor complies with the conditions of payment.

e. Admission for a session does not imply participation at subsequent sessions.

4. CONDITIONS OF PAYMENT

a. The first instalment must be sent with the application to participate.

b. The balance must be paid within 15 days after the date of issue of the invoice at the latest.

c. Any registration less than 30 days before the Trade show must be accompanied by the payment in full of the amount due by the exhibitor.

d. Failure on the part of the exhibitor to comply with the conditions of payment shall automatically lead to the cancellation of his/her registration and shall entitle the SPAS to freely dispose of the surface area of the stand.

e. All payments are to be made by payment order to "SPAS" in Euros.

5. CANCELLATION

a. . Cancellation by the exhibitor of his/her registration up to two months before the show authorises the SPAS to keep the amount of the 1st instalment.

b. Cancellation by the exhibitor of his/her registration less than two months before the show authorises the SPAS to keep the entire amount due as compensation.

6. PROHIBITION OF TRANSFER

Exhibitors are prohibited from transferring or sub-letting all or part of the stand, even free of charge.

7. LIMITATION OF LIABILITY

If it is impossible to have the premises required to organise the show at the scheduled time and date for any reason which is not the fault of the SPAS or if the show is cancelled or has to close due to force majeur, the SPAS shall not be required to reimburse the sums paid by the exhibitor.

8. SPACES

a. The plan and distribution of the stands and spaces are established by the SPAS, taking into account the division of the show into sectors and as the admissions progress. The SPAS shall be sole judge of the rooms in which exhibitors are placed and the stands and spaces assigned to them.

b. The SPAS shall take into account the wishes of the exhibitors and the nature of the products exhibited as far as possible. For this purpose, given the constraints imposed by organising the placement of all the exhibitors, the SPAS reserves the right to modify the surface area requested by the exhibitor and the corresponding invoicing up to a limit of 20% without the exhibitor having the right to request the cancellation of their participation

c. A change of the overall location of the show due to force majeur, even after confirmation, does not authorise the exhibitor to cancel his/her contract or claim compensation.

d. If the participant does not occupy his/her space on the opening day of the exhibition without a reasoned explanation addressed to the SPAS, he/she shall be considered to have resigned. The space shall be reassigned without any reimbursement or compensation.

9. PLANS

a. The SPAS indicates dimensions on the plans sent to exhibitors which are as accurate as possible. However, it is up to the exhibitors to check their conformity before arriving to occupy their space.

b. The SPAS cannot be held responsible for slight differences which may arise between the dimensions given and the actual dimensions of the space.

10. VISITORS

a. The trade show is open to the professional public

b. No-one shall be admitted to the show without presenting an invitation issued by the SPAS or paying the entry fee fixed by the SPAS.

c. The SPAS reserves the right to refuse entry to anyone without giving a reason. It also reserves the right to remove anyone whose behaviour justifies this in its opinion.

d. Visitors are required to respect the rules governing safety, order and policing established by the authorities.

11. SALES RULES

a. The exhibitor undertakes only to present the products or services described in the application for admission and for which he/she was admitted to the show.

b. He/she undertakes only to present products for which the manufacture, packing and advertising comply with current French regulations. The SPAS may under no circumstances be held responsible for the consequences which may result from failure to comply with these requirements.

c. The exhibitor undertakes not to use any advertising or sales technique likely to mislead or constitute unfair competition.

12. SAFETY

a. Exhibitors must comply with the safety measures imposed by the Préfecture de Police and possibly by the SPAS. Details of these issues are given in the exhibitor's guide.

b. The exhibitor must be present at his/her stand during the inspection by the safety committee.

c. Smoking is forbidden within the confines of the show.

13. CLEANING THE STANDS

a. General cleaning of the aisles is carried out by the SPAS outside opening hours.

b. Cleaning of stands which have taken out the cleaning option is also carried out by the SPAS.

c. Cleaning of stands which have not taken out the cleaning option must be done by the exhibitor in time for the opening of the show.

14. FITTING OUT THE STANDS

a. Fitting out of the stand is the entire responsibility of the exhibitor, who undertakes to abide by the instructions in the exhibitor's guide.

b. The materials used to fit out the stand and its electrical equipment must satisfy the conditions laid down by the safety services.

15. PACKAGING

The SPAS does not have any premises suitable to store empty packaging during the show. This must be taken away as assembly and installation of the stands progress. The exhibitor is responsible for correctly carrying out this requirement with regards to safety.

16. DAMAGE

Any damage caused to the buildings or floors by the installations or objects exhibited shall be assessed by the SPAS technical department and charged to the exhibitor responsible for the said damage.

17. OCCUPATION OF THE PREMISES

a. The exhibitor must comply with the times given in the exhibitor's guide for setting up and dismantling operations.

b. The removal of the stands, merchandise, articles and specific decorations must be done by the exhibitors within the given times and deadlines. Once these deadlines have expired, the SPAS may have the objects remaining on the stand taken to a storage facility of its choice at the cost and risk of the exhibitor and shall not be liable for any total or partial damage.

c. Exhibitors must supervise the equipment and merchandise on their stands themselves during installation and dismantling and during the period of the show as there is no insurance cover for risks during these periods.

18. PARKING

The parking possibilities during the show are given in the exhibitor's guide.

19. DECORATION

a. The SPAS is responsible for the overall decoration of the show.

b. The specific decoration of the stands is done by the exhibitors and under their responsibility, in accordance with the rules established by the SPAS. It must blend in with the overall decoration in all cases. The exhibitors must have finished installing and setting up the products they are exhibiting on the eve of the opening of the show.

c. Any specific decoration which diverges from the general measures given in the rules shall only be allowed by written authorisation granted after submission of the plans with dimensions or a mock-up within the deadlines established for each show. The specifications for the building where the show is to take place must be complied with.

d. The SPAS reserves the right to remove or modify any installations which spoil the overall appearance of the show or hinder neighbours or visitors, or which do not comply with the plan and mock-up previously submitted.

20. APPEARENCE OF THE STANDS

a. The appearance of the stands must be impeccable. Loose packaging, objects not being used for the presentation of the stand and the coats etc. of the personnel must be out of sight of visitors.

b. The stand must be occupied constantly during opening hours by a competent person.

c. Exhibitors shall not strip their stands or remove any of their items before the end of the show, even if the show is extended.

d. It is forbidden to leave exhibits covered during show opening hours. The covers used at night must not be visible by visitors. They must be put away inside stands out of sight.

e. The SPAS reserves the right to remove anything covering the items in breach of the previous article, without being in any way liable for any damage or loss which may result.

f. All people employed at the show by exhibitors must be correctly dressed, always courteous and behave in a proper manner. They shall under no circumstances stop or bother visitors or other exhibitors.

g. Shouting out the merits of products to attract the customer and soliciting in any form whatsoever are strictly forbidden.

h. People employed by exhibitors must not address visitors in such a way that this causes a crowd to form in the aisles, which would disturb or be a danger to neighbouring exhibitors. Any demonstration or distribution of prospectuses is forbidden outside the stand occupied by the exhibitor.

i. The distribution or sale of plastic bags is forbidden.

j. Products must only be presented within the confines of the stand and must not encroach on the aisles or interfere with neighbouring exhibitors. In case of breach of this article, the SPAS may have the products and equipment removed at the expense of the exhibitor.

k. The exhibitor undertakes to refrain from any behaviour (noise, smells, etc.) which may be a nuisance to neighbouring exhibitors or disrupt the organisation of the show.

21. ADVERTISING

a. The SPAS reserves the exclusive right to post within the building hosting the show. Exhibitors may therefore only use the posters and signs of their own company and this within their own stands only, to the exclusion of all others and in accordance with the requirements concerning the overall decoration.

b. Circulars, brochures, catalogues, printed documents, bonuses or any other kind of object may only be distributed by exhibitors at their own stand. No prospectuses concerning products which are not exhibited may be distributed without written permission from the SPAS.

c. The distribution or sale of newspapers, periodicals, prospectuses, brochures, raffle tickets, badges, participation certificates, etc. even if they concern a charity work or event, and surveys are forbidden except as agreed in writing by the SPAS.

d. Any advertising using light or sound, and any attraction, show or animation must be submitted for approval by the SPAS who may revoke the authorisation if this interferes with neighbouring exhibitors, the circulation of visitors or the organisation of the exhibition.

e. Exhibitors may not advertise for firms who are not exhibiting in any form whatsoever.

22. CATALOGUE

a. The SPAS has the right to draft, publish and distribute the catalogue for the show either for a fee or free of charge. It may subcontract all or part of this right and the advertising included in this catalogue.

b. The information required to draft this catalogue shall be furnished by exhibitors, who are responsible for all the information they supply. The SPAS shall under no circumstances be liable for omissions, printing or composition errors or any other errors which may arise. It may refuse the inclusion or modify the text of items which do not comply with the general provisions or are likely to be detrimental to other exhibitors or the show.

23. INTERNET SERVICES

a. The exhibitor is solely responsible for the content of the information furnished by him/her and intended to be put online on the Show's website, in particular concerning the products and/or services, characteristics, performances, prices, etc.

b. The exhibitor assures the SPAS of the legality of the said information, particularly with regard to compliance with current legislation of the designation, offer, presentation, user guide, description of the warranty coverage and conditions of an item, a product or service he/she presents online and more generally, compliance with advertising and consumer protection laws.

c. The exhibitor is solely responsible for the texts, logos, illustrations, photographs and pictures, products and brands distributed and shall bear the cost of any copyright duty. The exhibitor guarantees the SPAS against any amicable or legal procedures by third parties.

24. INVITATIONS

It is forbidden to copy or sell invitations. Doing so shall incur prosecution and sanctions.

In this context, the SPAS reserves the right to invalidate invitations which are brought to its attention as being used fraudulently (resale, copying, theft, etc.).

25. PHOTOGRAPHERS

a. Photographers shall be allowed to operate at the show by written authorisation of the SPAS. Prints of all photographs taken must be submitted to the SPAS within fifteen days of the end of the show. This authorisation may be withdrawn at any time.

b. The SPAS may ban visitors from taking photographs.

c. Photographing certain items and stands may be forbidden at the request of exhibitors.

d. The SPAS reserves the right to photograph stands for its internal documentation.

26. INDUSTRIAL PROPERTY

It is the responsibility of the exhibitor to guarantee the industrial protection of the equipment or products he/she is exhibiting, in accordance with the current legal provisions (such as application for French patents). These measures must be taken before these products or equipment are presented. The SPAS accepts no responsibility in this field.

27. CUSTOMS

It is the responsibility of each exhibitor to satisfy the customs requirements for equipment and products from abroad. The SPAS may not be held responsible for any difficulties which may arise during these formalities.

28. INSURANCE

a. The SPAS has "exhibition organiser" civil liability cover.

b. Each exhibitor is expressly required to take out a civil liability insurance including a cover of his employees.

c. The SPAS shall take out insurance on behalf of the exhibitors automatically covering damage to property. The amounts of the cover are specified in the Insurance Rules included in the exhibitor's guide, subject to any increase decided by the insurance company.

d. Exhibitors and insurers waive any recourse against the owner, the hirer of the exhibition hall, the show organiser and its sub-contractors, and their respective insurers. Exhibitors undertake to add this clause to any contracts concerning the show.

29. APPLICATION OF THE PROCEDURE

a. By signing the registration form, exhibitors accept the requirements of this procedure and all new provisions which may be imposed by circumstances and adopted in the interest of NATEXPO by the SPAS which reserves the right to inform them of these, even verbally.

b. Any breach of this procedure may lead to the exclusion of the contravening exhibitor at the discretion of the SPAS, even without prior notice. This is the case particularly with regard to non-compliance of the fittings, non-compliance with the safety rules, failure to occupy the stand and breaching of the sales rules described in article 11 above. The exhibitor shall then owe damages to compensate the moral or material damage suffered by the show. This compensation is at least equal to the amount of the participation fee which remains the property of the SPAS without prejudice to any additional damages which may be claimed. In this respect, the SPAS has a right of retention over the exhibited items and the furnishings and decoration belonging to the exhibitor.

30. COMPETENCE

Any dispute arising during the performance of this procedure shall fall within the jurisdiction of the court in Nanterre, which shall apply French law. The text of this procedure in French shall prevail.

Boulogne-Billancourt, July 2012

SPAS – S.A.S. with a capital of €160,071 - Trades and Companies register at Nanterre - France 393 528 062 – NAF 8230Z



160 bis, rue de Paris – CS 90001
92645 Boulogne-Billancourt Cedex
Tél. : +33 (0)1 45 56 09 09 / Fax : +33 (0)1 44 18 99 00



Printed on FSC paper by an Imprim' Green member – Attitudes design&communication – C258/4